



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»**
<http://ithubgroup.ru/>
ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255
Тел.+ 7(499)110-0681

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ» М.С. Сумбатьян
«28» июня 2021 г.
Приказ 24.06.2021 № 2021/06/24



**Положение
о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей, полученных обучающимися
в АНО ПО «ИТ ХАБ»**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в АНО ПО «ИТ ХАБ» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведённых из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Менеджер образовательного процесса оформляет «Лист прохождения ликвидации академической задолженности» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;

- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента её образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока её ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под куратора в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет куратор группы.

2.9. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе на совместном заседании с приглашением кураторами анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебный отдел производит рассылку

уведомлений о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков её ликвидации (Приложение № 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;
- за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты её проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создаётся приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- руководитель Кафедры
- преподаватели, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватели, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и архитектор кафедры.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»**

<http://ithubgroup.ru/>

ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255

Тел.+ 7(499)110-0681

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ

Ф.И.О. обучающегося _____

(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. куратора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сдано в учебный отдел «__» _____ 2021 г.

Зам. директора УР _____

(подпись)

(Ф.И.О)



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»
<http://ithubgrup.ru/>**

ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255
Тел.+ 7(499)110-0681

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф.И.О. родителя)

Администрация и учебный отдел АНО ПО "ИТ ХАБ" уведомляет Вас, о том, что у вашего(ей) сына/дочери _____ (Ф.И.О.), есть академическая задолженность по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям.

В случае не ликвидации текущей задолженности за I / II семестр 20__ / 20__ учебного года ваш сын/дочь будет отчислен(а) из числа обучающихся Колледжа.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Директор

подпись _____

М.П.



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»**

<http://ithubgrup.ru/>

ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255

Тел.+ 7(499)110-0681

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам __ семестра 20__ /20__
учебного года

приказываю:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Менеджерам образовательного процесса подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебной работе _____, заместителю директора по воспитательной работе _____ взять под контроль ликвидацию академической задолженности за __ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по качеству образования _____.

Директор

подпись Ф.И.О

М.П.



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»
<http://ithubgrup.ru/>

ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255
Тел.+ 7(499)110-0681

ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ № _____

Дата проведения _____ Первично
контрольных точек _____ Вторично

Ф.И.О. обучающегося _____ Экзамен _____ Дифференцированный зачёт
(полностью)

Номер группы № _____ Зачёт _____ Накопительная система

Форма контроля:

Наименование ОУД, МДК, УП и ПП _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Баллы за выполненную работу	Средний балл за самостоятельную работу	Итоговая оценка за ___ семестр

Подпись

Преподаватель _____

Куратор группы _____

- **Внимание!!!** Без учёта среднего бала за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебный отдел «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка)



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»

<http://ithubgrup.ru/>

ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255

Тел.+ 7(499)110-0681

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № ___
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации
академической задолженности

приказываю:

1. Считать ликвидировавшими /не ликвидировавшими академическую
зadolженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учёта занятий в специально отведённых графах.

3. Куратору группы внести в отчёт по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____, заместителя директора по воспитательной работе _____.

Директор

подпись Ф.И.О

